

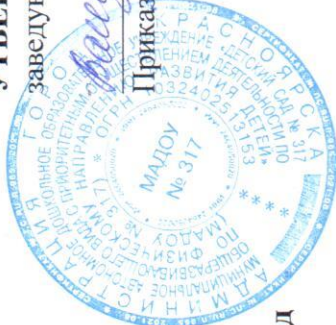
**Приложение № 4
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 317
Т.В.Шнякина
протокол № 8 от «12» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ № 317
Е.В.Васецкая
Приказ №118 от 15.10.2021г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 317 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 317 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"
Дата: 2022.06.03 15:13:00 +07'00'

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
по выполнению мероприятий по охране труда,
улучшению условий на рабочих местах на 2022 год**

Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ № 317 Свердловского района г. Красноярск заключили настоящее соглашение о выполнении следующих мероприятий по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол-во работающих, которым улучшены условия труда	Стоимость	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.					
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. (основание: Федеральный Закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. №426-ФЗ	8 рабочих места: заведующий, младший воспитатель, дворник, сторож, рабочий РОЗ, машинист по стирке белья, учитель-логопед, воспитатель	30 000,00	До 13.02.2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ	Вновь поступившие на работу, сотрудники- по графику.	4 000,00	В течение года	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР

						Васецкая Е.В., заведующий
4.	Разработка и утверждение новой редакции Коллективного договора на 2022-2025г.г.	-			до 01.04.2022г	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР Шнякина Т.В., председатель профкома
5.	Организация и проведение административно – общественного контроля в соответствии с Положением об АОК, утвержденным приказом №118а от 15.10.2021 г. и планом по АОК.	-			в течение года.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР Шнякина Т.В., председатель профкома
6.	Обновление стендов по ОТ; распечатка методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ в соответствии с изменениями действующего законодательства в области охраны труда.		4 000,00		В течение года	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
7.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда.				Октябрь 2022г	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
8.	Обновление и размещение материалов по ОТ на компьютере общего пользования в соответствии с изменениями действующего законодательства в области охраны труда.				Ежемесячно.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР Васецкая Е.В., заведующий

9.	Организация работы комиссии по ОТ на паритетных основах с уполномоченным по охране труда.				В течение года	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
11.	Разработка инструкций по охране труда; программ инструктажей по охране труда в соответствии с изменениями действующего законодательства в области охраны труда.				до 01.06.2022 года	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.						
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	28 800,00		1 квартал 2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
2.	Проверка приборов ИПТ и УУТЭ		8 600,00		1 квартал 2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
3.	Испытание прочности спортивного оборудования на участке ДОУ.				май, август 2022г.	Комиссия по ОТ. Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
4.	Ремонт и замена МАФ на участке		22 000,00		Июль-август 2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
5.	Испытание спортивного оборудования в спортивном зале.				Июль 2022г	Комиссия по ОТ. Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР

6.	Приобретение - на пищеблок кухонной посуды; - замена посуды по группам.	9		50 000.00	В течение года	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР Васецкая Е.В., заведующий
7.	Организация косметического ремонта в ДОУ			30000.00	В течение года (по ПФХД)	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.						
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке. (ст.213 ТК РФ),	44		85 592.00	В соответствии с графиком	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
2.	Полнение аптек для оказания первой помощи (кабинетов, спортзала и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	44		10 000.00	август 2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.						
1.	Обеспечение работников СИЗ: - халаты; - фартуки.	12		39 000.00	май 2022г.	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
2.	Испытание индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики)	1		6 400.00	Два раза в год	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
3.	Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток	19		15 000.00	Один раз в год	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР

4.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	19	85 000,00	Один раз в год	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
5.	Приобретение индивидуальных защитных масок	44	5 000,00	Два раза в год	Косимова Т.А., заместитель заведующего по АХР
5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА					
1.	Проведение Дня здоровья для сотрудников	44		Два раза в год	Шнякина Т.В., председатель профкома