

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»

ул. Парашютная, 74б. Красноярск, 660121, тел (8-391)261-69-48  
ОКПО 71107991, ОГРН 1032402513153, ИНН/КПП 2464050020/246401001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ № 317  
*Е.В. Васецкая* Е.В. Васецкая  
Приказ № 71 от «31» августа 2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ИНСПЕКЦИОННО – КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КРАСНОЯРСК – 2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, письмами МО РФ от 10.09.99. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее МБДОУ) и регламентирует содержание и порядок инспекционно - контрольной деятельности администрации ДОУ.

1.2. Инспектирование – специальная функция (специально организованная деятельность) по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований (далее инспекционных проверок), осуществляемых в порядке надзора и контроля в пределах своей должностной компетенции за соблюдением работниками законодательства РФ в области образования и иных нормативных правовых актов. Инспектирование сопровождается инструктированием работников по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Инспектирование призвано обеспечивать соблюдение законодательства РФ в области образования, исполнение других нормативно правовых актов, регулирующих деятельность МБДОУ, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий работников МБДОУ в целях:

- Реализации принципов государственной политики в области образования;
- Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- Соблюдения социальных гарантий участников образовательного процесса
- Соблюдения государственных образовательных стандартов;
- Совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- Проведение анализа и прогноза развития образования в МБДОУ.

1.4. Лица, осуществляющие инспекционную деятельность руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования РФ, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, органом управления образования субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами МБДОУ, локальными актами МБДОУ, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, должностными инструкциями МБДОУ и иными документами

## **2. Основные задачи инспектирования.**

Основными задачами инспектирования являются:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;
- Выявление случаев нарушений и исполнения законодательства и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;



- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников МБДОУ;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций по организации деятельности в рамках законодательства;
- Изучение состояния образовательной работы, выявление отрицательных и положительных тенденций в развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- Сбор информации (в ходе проведения инспекционных проверок), её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- Анализ результатов реализации законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в нормативные правовые локальные акты МБДОУ №317;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений МБДОУ №317.

### **3. Организационные формы, виды и методы инспектирования.**

3.1. В соответствии с целями и задачами, основной организационной формой инспектирования является - инспекционный контроль.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, тематического контроля, проведения административных работы и ДРК (дней регулирования и коррекции).

- Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом нового учебного года;
- Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, регулирование конкретных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессионального педагогического мастерства);
- Инспектирование сопровождается инструктированием – обучением должностных лиц по вопросам применения законодательства и разъяснением положением нормативных правовых актов МБДОУ.

Инспектирование может осуществляться по запросам (аудит), с целью консультирования должностных лиц без применения к последним мер административного воздействия, для установления (определения) правомерности их решений.

Инспекционный контроль – это система специально организованных проверок с использованием методов: документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, системы оценки индивидуального развития



детей, качества образовательной работы и иных правомерных методов, способствующих достижению целей контроля.

#### **4. Основные принципы и правила инспектирования.**

Внутренний инспекционный контроль осуществляется заведующим МБДОУ, её заместителями, другими специалистами при получении полномочий от заведующего МБДОУ.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться другие организации и отдельные специалисты.

При проведении инспектирования заведующий МБДОУ издаёт приказ о сроках проверки, назначении ответственного, об определении тематики проверки, установлении сроков предоставления итоговых документов, разрабатывает и утверждает план.

Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

Основанием для проведения инспектирования служат:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Распоряжение руководства управления образованием;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение родителей, педагогических работников по поводу нарушений в области образования (оперативное инспектирование);
- План-график проведения инспекционных проверок (утверждённый).

Продолжительность тематических или плановых проверок не должна превышать 10-15 дней, с посещением инспектирующим лицом не более 5-ти мероприятий.

При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования и других нарушений, информация сообщается заведующему МБДОУ немедленно.

Тематика инспекционных проверок не должна выходить за пределы компетенции должностного лица, её осуществляющего.

#### **5. Разграничения полномочий при проведении инспектирования.**

Заведующий МБДОУ, заместители, привлеченные эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников МБДОУ по вопросам:

- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утверждённых образовательных программ и плана образовательной деятельности МБДОУ;
- Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ №317;
- Соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников;
- Организация питания воспитанников МБДОУ, медицинского и психологического сопровождения.



## **6. Результаты инспектирования.**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклад о состоянии дел по проверяемым вопросам установленной в МБДОУ форме.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации.

6.3. Информация о результатах инспектирования доводится до работников МБДОУ в течение 7-ми дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования. При этом они вправе выразить несогласие с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку или заведующая.

6.4. По итогам инспектирования проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания с педагогическим составом. Замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ. Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.5. Заведующий МБДОУ по результатам инспекционной проверки может принять следующие решения:

- Издание соответствующего приказа;
- Обсуждение итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- Проведение повторного инспектирования с привлечением соответствующих специалистов;
- Поощрение работников;
- Иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращении родителей, работников МБДОУ, сообщается им в установленной форме, порядке и сроках.

Результаты тематической проверки ряда работников могут быть оформлены одним документом.